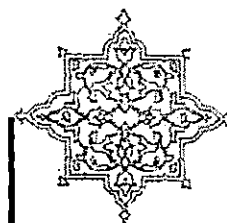


تاریخ: ۱۳۹۷/۱۱/۲۹

شماره: ۳۰۳۷۷۰

پست: \_\_\_\_\_

انقلاب اسلامی، ۴۰ سال مجاهدت فرهنگی، تمدن سازی و امت اسلامی



جناب آقای مهندس حجتی

وزیر محترم جهاد کشاورزی

با سلام و احترام

با توجه به لزوم اعمال اصلاحات قانونی، بدینوسیله اساسنامه اصلاح شده پژوهشگاه بیوتکنولوژی کشاورزی تقدیم می شود. این اساسنامه جایگزین اساسنامه مصوب ۱۳۹۷/۵/۷ گردید و لازم الاجراست و کلیه مقررات و اساسنامه های قبلی لغو و بلااثر می شود.

شماره پیگیری

۸۰۴۱۷۱۷

مسعود برومند

معاون پژوهش و فناوری و رئیس کمیسیون پژوهش و فناوری  
شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی

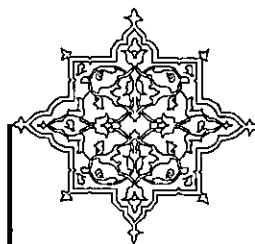
رونوشت:

۱- رئیس محترم سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

۲- سرکار خانم دکتر خوش خلق سیما رئیس محترم پژوهشگاه بیوتکنولوژی کشاورزی

نشانی:

تهران شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵  
Website: www.msrt.ir  
Email: info@msrt.ir



## اساسنامه پژوهشگاه بیوتکنولوژی کشاورزی وابسته به وزارت جهاد کشاورزی

### مقدمه

به منظور تحقق بخشی از نیازهای پژوهشی کشور در زمینه بیوتکنولوژی کشاورزی، پژوهشگاه بیوتکنولوژی کشاورزی وابسته به وزارت جهاد کشاورزی، براساس مجوز شماره ۲۶۴۶/۱۰۲۲/۲ مورخ ۹۶/۵/۱۵ شورای گسترش آموزش عالی و طبق قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب (۱۳۸۳/۵/۱۸) مفاد این اساسنامه، قوانین، ضوابط و مقررات مربوط تاسیس و اداره می‌شود. در این اساسنامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار "وزارت" و پژوهشگاه بیوتکنولوژی کشاورزی "پژوهشگاه" نامیده می‌شود.

### ماده ۱- اهداف

- ۱- توسعه و گسترش پژوهش‌های کاربردی در زمینه بیوتکنولوژی کشاورزی جهت ارتقای امنیت غذایی در راستای توسعه پایدار
- ۲- ایجاد زمینه‌های مناسب برای ارتقای فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه در راستای ثروت آفرینی و ایجاد اشتغال مولد
- ۳- دستیابی به جایگاه برتر ملی و منطقه‌ای و جایگاه مناسب بین‌المللی

### ماده ۲- وظایف و اختیارات

- ۱- بررسی و شناسایی اولویت‌های پژوهشی کشور در زمینه بکارگیری و توسعه بیوتکنولوژی و نانوبیو تکنولوژی کشاورزی و علوم مرتبط
- ۲- اجرای برنامه‌ها و طرح‌های کاربردی، تولیدی، توسعه‌ای، فناورانه و بنیادی به منظور تحقق اهداف پژوهشگاه
- ۳- فراهم آوردن امکانات و تجهیزات لازم و متناسب با فعالیت‌های پژوهشی و فناوری
- ۴- همکاری پژوهشی با موسسات آموزشی، پژوهشی، دانشگاه‌ها، جوامع علمی داخل و خارج از کشور
- ۵- ارائه و دریافت خدمات پژوهشی و مشاوره‌ای به اشخاص حقیقی و حقوقی داخل و خارج کشور و یا دریافت از آنان
- ۶- انتشار کتب و نشریات علمی و پژوهشی، تولید نرم افزار و ایجاد بانک‌های اطلاعاتی متناسب با اهداف پژوهشگاه
- ۷- برگزاری همایش، گردهمایی علمی و کارگاه‌های آموزشی ملی و بین‌المللی و منطقه‌ای

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

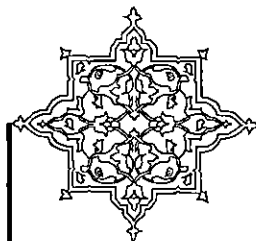
صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

رئیس



تاریخ: \_\_\_\_\_  
شماره: \_\_\_\_\_  
پیوست: \_\_\_\_\_

- ۸- مشارکت در برنامه‌ریزی و اجرای طرح‌ها و پروژه‌ها با موسسات آموزشی و پژوهشی و دانشگاه‌ها در داخل و خارج از کشور
- ۹- فراهم سازی تسهیلات و ایجاد زیرساخت، امکانات و تجهیزات لازم برای توسعه فناوری، تجاری‌سازی، انتقال و بومی سازی فناوری
- ۱۰- حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان و تاسیس پارک های فناوری، مراکز رشد و شتاب دهنده با همکاری دستگاه‌های ذیربط طبق ضوابط و مقررات
- ۱۱- همکاری با شرکت های خصوصی در حوزه‌های پژوهشی، فناوری، تجاری و تولیدی در راستای اهداف پژوهشگاه
- ۱۲- ایجاد دفاتر نمایندگی و مراجع ملی برای مراکز، شبکه‌ها و سازمان‌های منطقه‌ای و بین‌المللی تخصصی در حوزه فعالیت پژوهشگاه طبق ضوابط و مقررات

**ماده ۳-** پژوهشگاه از تاریخ تصویب دارای شخصیت حقوقی مستقل است و ذیل مجموعه وزارت جهاد کشاورزی فعالیت می‌نماید.

**ماده ۴-** محل فعالیت ستاد پژوهشگاه در کرج است و پژوهشگاه در تبریز، رشت، کرج و اصفهان دارای پژوهشکده با مجوز شورای گسترش می‌باشد و مجاز است در هر یک از نقاط داخل یا خارج از کشور با اخذ مجوز از شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی اقدام به تاسیس پژوهشکده نماید.

#### ماده ۵- ارکان

- ۱- هیات امنا
- ۲- هیأت رئیسه
- ۳- رییس
- ۴- شورای پژوهشی

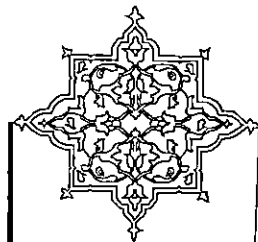
#### ماده ۶- ترکیب هیات امنا

- ۱- رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (رییس هیات امنا)
  - ۲- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری یا نماینده وی
  - ۳- رییس سازمان برنامه و بودجه کشور یا نماینده وی
  - ۴- سه تا پنج نفر از شخصیت‌های علمی- فرهنگی، محلی اجتماعی و یا کشوری (که نقش موثری در توسعه و پیشرفت پژوهشگاه داشته باشند).
  - ۵- رییس پژوهشگاه (دبیر هیات امنا)
- تبصره ۱-** حداقل دو نفر از شخصیت‌های بند ۴ باید از اعضای هیات علمی دانشگاه‌های کشور باشند.

نشانی:

تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان،  
نیش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱  
شماره تلفن: ۸۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳  
Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)  
Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)





تاریخ: \_\_\_\_\_  
شماره: \_\_\_\_\_  
پیوست: \_\_\_\_\_

تبصره ۲- اعضای بند ۴ به پیشنهاد وزیر جهاد کشاورزی و با تأیید و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت ۴ سال منصوب می‌شوند و در یک زمان، حداکثر می‌توانند عضو دو هیات امنای باشند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

#### ماده ۷- وظایف و اختیارات هیات امنای

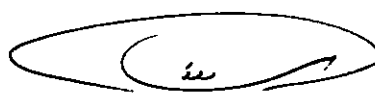
- ۱- تصویب آیین‌نامه داخلی هیات امنای
- ۲- تصویب سیاست‌ها، اهداف و خط مشی‌های علمی- پژوهشی و فناوری و تعیین حدود فعالیت‌های پژوهشگاه
- ۳- تصویب نمودار سازمانی و تشکیلات پژوهشگاه براساس ضوابط و مقررات مربوط
- ۴- تصویب ضوابط و آیین‌نامه مالی و معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی پژوهشگاه در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط
- ۵- بررسی و تصویب بودجه سالیانه و تفصیلی پژوهشگاه که از طرف رییس پژوهشگاه پیشنهاد می‌شود.
- ۶- تصویب حساب‌ها و ترازنامه سالیانه
- ۷- تصویب نحوه وصول درآمدهای اختصاصی و مصرف آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه
- ۸- زمینه‌سازی برای جلب کمک‌های بخش غیردولتی و عواید محلی اعم از نقدی، تجهیزاتی و ساختمانی، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط
- ۹- تصویب ضوابط میزان فوق‌العاده‌های اعضای هیات علمی و کارکنان (غیر هیات علمی) با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه
- ۱۰- تصویب ضوابط میزان پرداخت حق‌التحقیق، حق‌التدریس، حق‌الترجمه، حق‌التالیف و نظایر آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه
- ۱۱- تعیین نحوه اداره واحدهای تولیدی، خدماتی، کارگاهی و ... در چارچوب ضوابط و مقررات مربوطه
- ۱۲- بررسی گزارش عملکرد سالانه پژوهشگاه که از طرف رییس پژوهشگاه ارائه می‌شود.

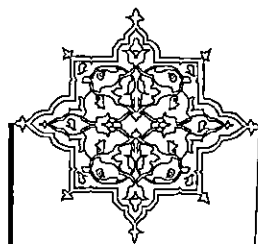
#### ماده ۸- ترکیب هیات رئیسه

- ۱- رئیس پژوهشگاه
- ۲- معاونان پژوهشگاه

#### ماده ۹- وظایف و اختیارات هیات رئیسه

- ۱- مشارکت و همکاری فعالانه در تنظیم برنامه‌های راهبردی پژوهشگاه مبتنی بر سند چشم‌انداز، برنامه‌های توسعه کشور، نقشه جامع علمی کشور و برنامه‌های تقدیمی وزیر جهاد کشاورزی به مجلس شورای اسلامی به منظور ارائه و تصویب در هیات امنای
- ۲- فراهم نمودن بسترهای لازم جهت تحقق اهداف برنامه‌های راهبردی پژوهشگاه





تاریخ: \_\_\_\_\_  
شماره: \_\_\_\_\_  
پیوست: \_\_\_\_\_

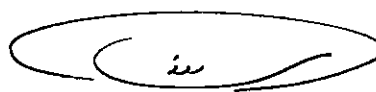
- ۳- فراهم نمودن بستر مناسب به منظور اجرایی نمودن مصوبات هیات امناء، آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های ابلاغی از سوی وزارت و سایر مراجع ذیصلاح
- ۴- بررسی آئین‌نامه‌ها، شیوه‌نامه‌ها، دستورجلسات و سایر موارد ارائه شده از سوی معاونتها به منظور طرح در هیات امناء و یا سایر مراجع ذیصلاح
- ۵- پیشنهاد بودجه سالیانه پژوهشگاه به هیات امناء از طریق رئیس پژوهشگاه
- ۶- تنوع بخشی به منابع مالی پژوهشگاه از طریق جذب کمکهای مردمی و افزایش درآمدهای اختصاصی از طریق ارائه خدمات پژوهشی و فناوری و سایر منابع دیگر پس از اخذ مجوزهای لازم از هیات امناء و یا سایر مراجع ذیصلاح؛
- ۷- بررسی و تصویب پیشنهادات ارائه شده در خصوص فعالیتهای تربیتی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و تربیت بدنی که براساس تقویم سالیانه پژوهشگاه ارائه گردیده است
- ۸- نظارت و پیگیری گزارشات تربیتی، فرهنگی، سیاسی، امنیتی و ... با هماهنگی دیگر دستگاههای ذیربط تا حصول نتیجه
- ۹- بررسی و ارزیابی نحوه اجرای تصمیمات هیات رئیسه در حوزه های مختلف پژوهشگاه و نظارت بر عملکرد آنان
- ۱۰- ارزیابی عملکرد حوزه‌های مختلف پژوهشگاه
- ۱۱- ایجاد هماهنگی لازم بین حوزه‌های مختلف پژوهشگاه

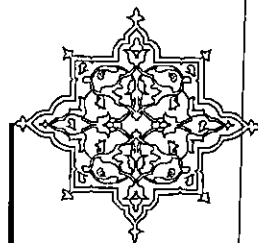
#### ماده ۱۰- رئیس

رئیس پژوهشگاه که نماینده قانونی پژوهشگاه نزد مراجع حقیقی و حقوقی است از بین اعضای هیات علمی به پیشنهاد وزیر جهاد کشاورزی، تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و حکم وزیر جهاد کشاورزی برای مدت چهار سال منصوب می‌شود. پیشنهاد و انتصاب مجدد وی بلامانع است.

#### ماده ۱۱- وظایف و اختیارات رئیس

- ۱- برنامه‌ریزی و اداره کلیه امور پژوهشگاه و نظارت بر حسن اجرای آن در چارچوب اساسنامه، ضوابط و مقررات مربوطه
- ۲- پیشنهاد ساختار و تشکیلات پژوهشگاه به هیات امناء برای تصویب و طی مراحل قانونی
- ۳- نصب و عزل معاونین، مشاوران و مدیران پژوهشگاه، و روسای پژوهشکده‌ها، براساس تشکیلات مصوب
- ۴- صدور احکام مربوط به استخدام، انتصاب، ترفیع، ارتقاء، ماموریت، اخراج و ... اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی پژوهشگاه در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه
- ۵- امضای قراردادهای، اسناد تعهدآور، اسناد مالی و اداری و مکاتبات در چارچوب ضوابط و مقررات مربوطه
- ۶- تهیه، تنظیم و پیشنهاد بودجه سالیانه و تفصیلی به هیات امناء برای تصویب
- ۷- افتتاح حسابهای بانکی مورد نیاز پژوهشگاه و معرفی دارندگان حق امضای مجاز با رعایت قوانین و مقررات مربوطه



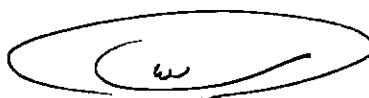


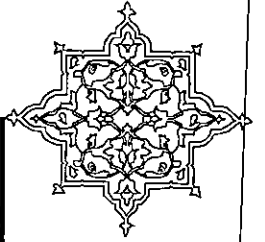
تاریخ: \_\_\_\_\_  
شماره: \_\_\_\_\_  
پیوست: \_\_\_\_\_

- ۸- تهیه و تنظیم آیین‌نامه مالی و معاملاتی، اداری، استخدای و تشکیلاتی پژوهشگاه و همچنین پیشنهاد تغییر و اصلاح آنها به منظور طرح در هیات امانا
- ۹- تهیه و تنظیم آیین‌نامه‌های سفرهای علمی، بورس‌های تحصیلی و فرصت‌های مطالعاتی در چارچوب ضوابط و مقررات مربوطه به منظور طرح در هیات امانا
- ۱۰- تهیه و تنظیم برنامه سالیانه و پنج‌ساله به منظور طرح در هیات امانا
- ۱۱- ارائه گزارش عملکرد سالانه پژوهشگاه به وزیر جهاد کشاورزی و هیات امانا
- ۱۲- نمایندگی پژوهشگاه در مراجع و مجامع داخلی و خارجی و عقد قرارداد و معاملات با شخصیت‌های حقوقی، حقیقی اعم از داخلی و خارجی در محدوده ضوابط و مقررات مربوطه
- ۱۳- اجرا و نظارت دقیق بر کلیه مفاد مصوبات مربوط به حقوق شهروندی و کلیه حقوق اداری ابلاغی در خصوص کارکنان پژوهشگاه
- ۱۴- اجرای مصوبات هیات امانا و شورای پژوهشی پژوهشگاه در چارچوب ضوابط و مقررات مربوطه
- ۱۵- پیشنهاد تاسیس و انحلال گروه‌های پژوهشی، مراکز پژوهشی و پژوهشکده‌ها به هیات امانا
- ۱۶- پیشنهاد تغییر در اساسنامه و ماموریت‌های پژوهشگاه به هیات امانا
- ۱۷- تصمیم‌گیری در مورد سیاست‌ها و اولویت‌های بودجه، طرح‌های اجرایی و تحقیقاتی، توسعه سازمانی و تحول اداری پژوهشگاه
- ۱۸- تصمیم‌گیری در مورد سیاست‌ها، خط مشی‌ها و برنامه ارتقاء بهره‌وری پژوهشگاه
- ۱۹- نظارت و کنترل بر تحقیقات و فعالیت های پژوهشکده‌های پژوهشگاه و تطبیق پیشرفت فعالیت‌ها با برنامه‌های مصوب
- ۲۰- نظارت بر حسن اجرای وظایف و ماموریت‌های پژوهشگاه
- ۲۱- فراهم نمودن زمینه‌ها، تسهیلات و انگیزه های لازم به منظور ارتقای سطح علمی، فنی و رفاهی اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی
- تبصره ۳- رییس پژوهشگاه می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات اداری و مالی خود را با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به معاونان پژوهشگاه تفویض نماید.

#### ماده ۱۲- ترکیب شورای پژوهشی

- ۱- رییس پژوهشگاه (رییس شورا)
  - ۲- معاون پژوهشی پژوهشگاه (دبیر شورا)
  - ۳- معاونین پژوهشگاه، روسای پژوهشکده‌ها و مدیران گروه‌های پژوهشی
  - ۴- دو تا پنج تن از اعضای هیات علمی
- تبصره ۴- اعضای بند ۴ برای مدت دو سال با حکم رییس پژوهشگاه منصوب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.





تاریخ: \_\_\_\_\_  
شماره: \_\_\_\_\_  
پیوست: \_\_\_\_\_

**تبصره ۵-** حداقل دو تن از اعضای بند (۴) باید از میان پژوهشگران و صاحبان نظران خارج از پژوهشگاه با معرفی رئیس پژوهشگاه و تأیید معاون پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و با حکم رئیس پژوهشگاه انتخاب شوند.

#### ماده ۱۳- جلسه‌های شورای پژوهشی

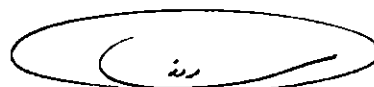
جلسات شورای پژوهشگاه حداقل ماهی یکبار و با حضور حداقل دو سوم اعضا، به شرط حضور رئیس شورا رسمیت می‌یابد و تصمیم‌های آن با رأی اکثریت نصف بعلاوه یک کل اعضای حاضر شورا معتبر می‌باشد.  
**تبصره ۶-** اداره جلسات شورا طبق آیین‌نامه داخلی شورا است.

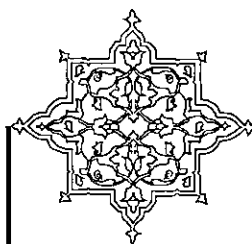
#### ماده ۱۴- وظایف و اختیارات شورای پژوهشی

- ۱- تصویب آیین‌نامه داخلی شورا
- ۲- تعیین خط مشی و برنامه‌های علمی پژوهشی- فناوری پژوهشگاهها
- ۳- تصویب آیین‌نامه‌های گروه‌های پژوهشی، پژوهشگاهها در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط و پیشنهاد آنها به هیات امنا جهت تصویب
- ۴- بررسی آیین‌نامه‌های گروه‌های پژوهشی و پژوهشگاهها در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط و پیشنهاد آنها به هیات امنا جهت تصویب
- ۵- تصویب دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های گروه‌های پژوهشی، و پژوهشگاهها
- ۶- تصویب طرح‌ها و برنامه‌های پژوهشی و فناوری، نظارت بر کیفیت و حسن اجرای آنها و ارزیابی نتایج دستاوردهای علمی- پژوهشی و فناوری
- ۷- برنامه‌ریزی برای ایجاد و تعمیق ارتباط علمی-پژوهشی و آموزشی با سایر موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی داخل و خارج از کشور برابر ضوابط و مقررات مربوط
- ۸- بررسی و تصویب برگزاری همایش‌ها و بازدیدهای علمی
- ۹- بررسی و تصویب سفرهای علمی، بورس‌های تحصیلی و فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیات علمی پژوهشگاه طبق ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۰- شورای پژوهشگاه به منظور تسهیل و تسريع در اجرای برخی وظایف و اختیارات خود می‌تواند نسبت به تشکیل کمیته‌های تخصصی مربوطه و تفویض اختیار اقدام نماید.
- ۱۱- انجام سایر اموری که در چارچوب ضوابط و مقررات از سوی هیات امنا یا رئیس پژوهشگاه به شورا محول می‌شود.

**ماده ۱۵-** پژوهشگاه از نظر مالی معاملاتی تابع آیین‌نامه مالی معاملاتی است که به تصویب هیات امنا می‌رسد.

**ماده ۱۶-** نحوه گزینش عمومی داوطلبان عضویت هیات علمی پژوهشگاه تابع ضوابط و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر مراجع ذیصلاح است.





## ماده ۱۷- منابع مالی

- ۱- اعتبارات بودجه عمومی
  - ۲- درآمدهای حاصل از اجرای طرح‌های پژوهشی و توسعه‌ای، ارائه خدمات مشاوره‌ای، برگزاری کارگاه‌ها و عرضه محصولات علمی (کتاب، مجله و ....) دستاوردهای تولیدی و تجاری سازی
  - ۳- کمک‌های دریافتی از وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های مرتبط
  - ۴- هدایا، وقف و کمک‌های دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی و بخش خصوصی
  - ۵- سایر موارد مربوط به درآمدهای اختصاصی مندرج در آیین نامه مالی معاملاتی
- ماده ۱۸-** سال مالی پژوهشگاه عبارت است از یک سال شمسی که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفند ماه همان سال ختم می‌شود.

## ماده ۱۹- انحلال

- ۱- به پیشنهاد هیات امنای پژوهشگاه
  - ۲- در صورت تخلف از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت جهاد کشاورزی و سایر قوانین و مقررات جاری کشور به تشخیص "وزارت"
  - ۳- با ابلاغ مصوبه شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی با انحلال پژوهشگاه، هیات تصفیه‌ای مرکب از نماینده حقوقی "وزارت"، نماینده حقوقی وزارت جهاد کشاورزی و رییس یا یکی از معاونان پژوهشگاه تشکیل و با رعایت مقررات قانونی در مدتی که شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی تعیین می‌نماید امر تصفیه را انجام می‌دهد. هیات تصفیه وظایف زیر را بعهده دارد:
  - ۱-۳ همه تعهدات پژوهشگاه در برابر وزارتخانه‌ها، موسسات دولتی، نهادهای عمومی غیر دولتی، بانک‌ها، شهرداری‌ها، سایر اشخاص حقوقی و حقیقی (اعم از اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی) انجام دهد یا وزارت جهاد کشاورزی با توافق صاحبان حق تعهدات پژوهشگاه را اساساً بپذیرد.
  - ۲-۳ همه امتیازات و اموالی را که از منابع عمومی و دولتی و بانک‌ها و شهرداری‌ها و غیره در اختیار پژوهشگاه قرار گرفته است مسترد نماید یا موافقت صاحبان حق را مبنی بر واگذاری امتیازات و اموال مذکور به پژوهشگاه ارائه دهد.
  - ۳-۳ پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در ماده ۱۹ و حل و فصل امور حقوقی، تصویب نهایی انحلال پژوهشگاه توسط شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی "وزارت"، تأدیه همه دیون و اعلام ختم تصفیه توسط هیات تصفیه، باقیمانده دارایی پژوهشگاه به "وزارت جهاد کشاورزی" منتقل می‌شود.
  - تبصره ۷-** هیات تصفیه موظف است در مورد فوق صورتجلسی را که به امضای همه اعضای هیات خواهد رسید تنظیم و یک نسخه از آن را به وزارت جهاد کشاورزی و "وزارت" تسلیم نماید.
- ماده ۲۰-** مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات «وزارت» و سایر قوانین مربوط است.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

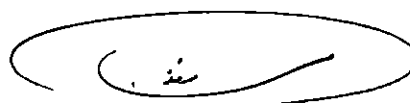
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۵۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir







تاریخ: \_\_\_\_\_  
شماره: \_\_\_\_\_  
پیوست: \_\_\_\_\_

ماده ۲۱- هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه با پیشنهاد رییس پژوهشگاه، تایید هیات امناء و تصویب شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی و ابلاغ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری امکانپذیر است.

ماده ۲۲- این اساسنامه مشتمل بر ۲۲ ماده و ۷ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۰۲ شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی به تصویب رسید و جایگزین اساسنامه مصوب ۱۳۹۷/۵/۷ گردید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

مسعود برومند

معاون پژوهش و فناوری و رئیس کمیسیون

پژوهش و فناوری شورای گسترش و برنامه

ریزی آموزش عالی

ررر

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)

Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)